

Gérer les candidatures spontanées : Exemple d'utilisation

1. Créer une structure d'accueil depuis votre page d'emploi, exemple :



2. Démarrer le logiciel JobMatch



3. Définir un formulaire que les candidats complèteront



4. Ajouter des catégories :

Aperçu

[Département](#)

[Horaire souhaité](#)

[Votre situation professionnelle actuelle](#)

[Lieu de travail](#)

Catégories

Département (mode vue préalable) Editer

Quel département souhaitez-vous rejoindre?

Administration
 Marketing et Vente
 Design et développement

Production
 Livraisons et stocks

Horaire souhaité (mode vue préalable) Editer

Plein temps
 Mi-temps
 4/5 e temps

Pas le mercredi

Votre situation professionnelle actuelle (mode vue préalable) Editer

Employé(e)
 Indépendant(e)
 En recherche d'emploi

En formation
 Bénéficie d'une aide à l'emploi

Lieu de travail (mode vue préalable) Editer

5. Le candidat clique sur la page d'emploi



6. Et reçoit une invitation à compléter une demande d'information :

Lorsque vous vous inscrivez dans l' ApplicantTracker, vos informations sont automatiquement et continuellement mises en correspondance avec tous les postes vacants actuels et futurs.

S'il y a une correspondance potentielle vers un ou plusieurs postes, auxquels vous êtes intéressé, vous recevrez automatiquement une invitation à solliciter.

Enregistrez-vous en complétant les informations suivantes.

Votre logo

Vos informations personnelles

Votre nom complet *	Niveau d'éducation *	
<input type="text"/>	Votre niveau d'éducation <input type="text"/>	
Votre adresse Email *	Ré-entrez votre adresse Email *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Téléphone *		
<input type="text"/>		
Adresse *	Adresse suite	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Code postal *	Ville *	Etat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pays *		
United States <input type="text"/>		
Date de naissance *	H/F *	
Jour <input type="text"/> Mois <input type="text"/> Année <input type="text"/>	H/F <input type="text"/>	

Vos documents

CV *

Types de fichier acceptés pdf, doc, docx, txt, rtf

Télécharger

Informations à propos des postes pour lesquels vous souhaitez solliciter:

Département

Quel département souhaitez-vous rejoindre?

Administration Marketing et Vente Design et développement

Production Livraisons et stocks

Horaire souhaité

Plein temps Mi-temps 4/5 e temps

Pas le mercredi

Votre situation professionnelle actuelle		
<input type="checkbox"/> Employé(e)	<input type="checkbox"/> Indépendant(e)	<input type="checkbox"/> En recherche d'emploi
<input type="checkbox"/> En formation	<input type="checkbox"/> Bénéficie d'une aide à l'emploi	

Lieu de travail		
<input type="checkbox"/> Indifférent	<input type="checkbox"/> Liège	<input type="checkbox"/> Namur
<input type="checkbox"/> Charleroi	<input type="checkbox"/> Tournai	<input type="checkbox"/> Luxembourg

7. Du côté 'Recruteur', comment sélectionner les candidatures recherchées :

Création d'un filtre suivant le formulaire ci-dessus

Formulaires

Sélectionnez le(s) formulaire(s) que vous souhaitez utiliser pour ce poste.

Garuda JobMatch Belux #12 (3 candidats)

Formulaire(s) actif(s)



B.Devils sprl
Created lundi 14 juillet 2014

[Définir le Chercheur de Candidat](#) [Disable](#)

Candidats dans le formulaire: **3**

Candidats correspondants au Chercheur de Candidat: **2**

Invitations envoyées: **2**

Etat du filtre

Pause

Actif

Le formulaire est Actif et envoie des invitations à postuler pour le poste correspondant à ce qui est décrit dans le Chercheur de Candidat.

Candidat(s) se trouvant dans un(des) formulaire(s) actif(s): **3**

Candidat(s) correspondant au Chercheur de Candidat: **2**

Invitations envoyées: **2**

8. Le système JobMatch envoie un mail aux candidats retenus :

B.DEVILS sprl
(votre logo)

ApplicantTracker

Une correspondance a abouti

Chère/Cher Vinciane Vairon, vous recevez ce mail car une position, correspondant à vos compétences et à votre profil, a été publiée. Voyez, ci-dessous, la description de la position.

Gestionnaire Stocks et livraisons

la personne a une expérience pratique en gestion des stocks de matières périssables. Elle est aussi en charge de l'expédition des commandes et du traitement des réclamations.

Solliciter pour cette position

Le candidat sollicite, s'il le souhaite.